

Școala Gimnazială nr. 1 Ciorogârla
Șos. București 110, Ciorogarla, Ilfov
Telefon/fax: 021 350 3230
E-mail: scoala1ciorogarla@yahoo.com

Nr.3014 /05.12.2022

ANUNȚ CONCURS

Școala Gimnazială nr.1 Ciorogârla, Județ Ilfov, în conformitate cu prevederile *Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, a funcției contractuale de execuție, vacante, după cum urmează:

• 1 post secretar debutant, normă întreagă - Structura: Compartiment Secretariat, Școala Gimnazială nr. 1 Ciorogârla, județ Ilfov.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent;
- specializare. Biblioteconomie;
- vechime în domeniu necesară ocupării postului - nu se solicită.

Concursul se organizează la sediul Școlii Gimnaziale nr.1 Ciorogârla, din Str.Șos.București nr.110, Comuna Ciorogârla, județul Ilfov, în data de **09 Ianuarie 2023, ora 11:00**, proba scrisă și proba practică. Interviuul va avea loc în data de **11 Ianuarie 2023, ora 11:00**.

Dosarele de înscriere se depun în termen de 10 de zile lucrătoare de la data publicării pe portalul posturi.gov.ro, pe pagina de internet și la avizierul Școlii Gimnaziale nr.1 Ciorogârla din Str.Șos.București nr. 110, Județul Ilfov, de la data de **07 Decembrie 2022** până la data de **20 Decembrie 2022, ora 14:00**.

Dosarul trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 35, din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, iar documentele vor fi prezentate și în original în vederea verificării și certificării. Condițiile de participare la concurs și bibliografia se afișează la sediul unității de învățământ și pe site-ul Școlii Gimnaziale nr.1 Ciorogârla.

Selecția dosarelor de concurs se realizează în o zi lucrătoare de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor, cu mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”. Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor se va face în data de **21.12.2022**, la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a instituției.

Relații suplimentare la sediul Școlii Gimnaziale nr.1 Ciorogârla, din Str.Șos.București nr.110, Comuna Ciorogârla, județul Ilfov, persoană de contact: *Tanța GHIȚĂ - Secretar, email: scoala1ciorogarla@yahoo.com, telefon 021/350.32.30.*

Dosarul de înscriere va conține următoarele documente (art. 35, din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022):

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și

desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

I. Condițiile generale de ocupare a postului sunt cele prevăzute la art.15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărului medical eliberat de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interdicției ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și

funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. Bibliografie/Tematică propusă pentru concurs:

1. Legea 1/2011- Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare
2. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar – ROFUIP – în vigoare la data de 01.09.2022 / OME nr.4183/ 04.08.2022
3. Legea 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice , cu completările și modificările ulterioare.
4. H.G. 286/2011 – privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
5. H.G. 250/1992 (republicată) – privind concediile de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, cu completările și modificările ulterioare;
6. Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă pentru personalul didactic emise în aplicarea prevederilor Legii 1/2011 – Legea Educație Naționale aprobate cu Ordinul 5559/7.10.2011;
7. Legea 263/2010 – privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare
8. HG 1294/2004 – acordarea ajutorului financiar „Euro 200”
9. Ordin 5870/2021 privind criteriile generale de acordare a burselor elevilor în învățământul preuniversitar de stat cu completările și modificările ulterioare
10. Ordin 3073/31.01.2022 privind modificarea și completarea Anexei privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor în învățământul preuniversitar de stat;
11. Ordin 3844/24.05.2016 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
12. Regulament privind regimul ștampilelor și sigiliilor;
13. OUG.500/2011 privind Registrul general de evidență al salariaților cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
15. Legea 16/996 Legea Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare
16. Legea nr. 334/2002, republicată, Legea bibliotecilor, cu modificările și completările ulterioare
17. Legea 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu completările și modificările ulterioare.
18. Legea 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu completările și modificările ulterioare.
19. H.G. 27/2002 privind reglementarea activităților de soluționare a petițiilor cu completările și modificările ulterioare.
20. Ordinul nr. 2062/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice;

CALENDAR concurs post contractual

- 1 post de Secretar debutant – Compartiment Secretariat -

<i>Nr. crt</i>	<i>ACTIVITATEA</i>	<i>DATA</i>
1.	Apariție anunț – site	07.12.2022
2.	Termen maxim depunere dosare – 10 zile lucrătoare de la publicare	07.12.2022 – 20.12.2022
3.	Selecție dosare – o zi lucrătoare	20.12.2022 – 21.12.2022
4.	Afișare rezultate selecție dosare	21.12.2022
5.	Termen contestații selecție dosare – 24 ore	22.12.2022
6.	Afișare rezultate contestații selecție dosare – 24 ore	23.12.2022
7.	Constituire comisie concurs – ziua publicării	07.12.2022
8.	Proba scrisă / practică – cel puțin 15 zile lucrătoare de la publicare	09.01.2023
9.	Contestații – 24 ore	10.01.2023
10.	Interviu	11.01.2023
11.	Contestații – 24 ore	12.01.2023
12.	Rezultate finale	13.01.2023

DIRECTOR,

prof. Maria-Gabriela ILISIE

